

# DER ZUGANG ZU DEN ONLINE-DIENSTEN

FÜR VERTRETER UND  
VERTRAUENSPERSONEN



# DER ZUGANG ZU DEN ONLINE-DIENSTEN FÜR VERTRETER UND VERTRAUENSPERSONEN

(JANUAR 2024)

VORWORT .....	2
1. DIE BETROFFENEN PERSONEN UND DIE VERFÜGBAREN DIENSTE .....	3
2. DIE FREISCHALTUNG FÜR VORMÜNDER, SPEZIALKURATOREN UND SACHWALTER .....	6
3. DIE FREISCHALTUNG DER INHABER DER ELTERLICHEN SORGE.....	9
4. DIE FREISCHALTUNG DER VERTRAUENSPERSONEN .....	12
5. DIE VORLAGE DER ANTRÄGE BEIM AMT DURCH EINEN BEVOLLMÄCHTIGTEN .....	15
6. DER ZUGANG ZU DEN ONLINE-DIENSTEN DER ERMÄCHTIGTEN PERSONEN .....	16
7. DER WEB-DIENST „CONSEGNA DOCUMENTI E ISTANZE“ .....	21
8. DER WEB-DIENST “RICHIESTA DI ABILITAZIONE DELLA PERSONA DI FIDUCIA” .....	24
9. QUELLENVERZEICHNIS.....	30

## VORWORT

Steuerpflichtige, die Schwierigkeiten haben oder nicht in der Lage sind, persönlich auf die Informationen und Online-Dienste, die im reservierten Bereich der Website der Agentur der Einnahmen zur Verfügung stehen, zuzugreifen, können ab 2022 ein Verfahren in Anspruch nehmen, das einer anderen Person ermöglicht, in ihrem Interesse zu handeln.

Das Verfahren richtet sich an:

- „Vertreter“, d.h. Personen, die rechtlich befugt sind, im Namen von Personen zu handeln, die aus rechtlichen oder medizinischen Gründen nicht in der Lage sind, ihre Interessen auch nur teilweise oder vorübergehend selbst wahrzunehmen (Vormünder, Spezialkuratoren, Sachwalter und Personen, die die elterliche Sorge ausüben)
- „Vertrauenspersonen“, d.h. Personen, die bevollmächtigt sind, im Interesse anderer zu handeln (es handelt sich beispielsweise um einen Sohn/eine Tochter, der/die Online-Dienste für einen betagten Elternteil nutzen will, oder um eine besonders vertrauenswürdige Person).

Die Regelung für die Freischaltung/Ausschaltung der Vertreter und der Vertrauenspersonen ist in der [Maßnahme](#) des Direktors der Agentur der Einnahmen vom 22. September 2023 enthalten, die:

- die vorherige Regelung (nach den Maßnahmen des Direktors der Agentur der Einnahmen vom 19. Mai 2022 und vom 17. März 2023) vollständig umgestaltet und deutlich vereinfacht hat
- den Anwendungsbereich des Antrags auf die Online-Dienste der Agentur der Einnahmen-Einzug erweitert hat. Somit kann man mit einem einzigen Antrag (an die Agentur der Einnahmen gerichtet) die Freischaltung für die Verwendung der Online-Dienste im reservierten Bereich beider Agenturen erhalten. Es ist jedenfalls möglich, die Freischaltung auch nur für die Dienste der Agentur der Einnahmen oder der Agentur der Einnahmen-Einzug zu beantragen.

Der Zugang zum reservierten Bereich der Agentur der Einnahmen und/oder der Agentur der Einnahmen-Einzug erfolgt immer mit den persönlichen Zugangsdaten des Vertreters bzw. der Vertrauensperson, die nach Authentifizierung durch SPID, CIE oder CNS und gegebenenfalls mit den von der Agentur der Einnahmen ausgestellten Zugangsdaten wählen kann, ob er/sie im eigenen Namen oder im Namen der vertretenen bzw. betroffenen Person handeln will.

Im Folgenden wird die Vorgehensweise für die Antragsstellung der Freischaltung (oder Ausschaltung) zwecks Handlung im reservierten Bereich der Website der Agentur der Einnahmen und/oder der Agentur der Einnahmen-Einzug durch Vertreter und Vertrauenspersonen beschrieben.

# 1. DIE BETROFFENEN PERSONEN UND DIE VERFÜGBAREN DIENSTE

Das Verfahren zur Freischaltung richtet sich an folgende Personen:

- **Personen, die rechtlich befugt sind, im Namen folgender Personen zu handeln:**
  - ⇒ Handlungsunfähige inkl. Minderjährige (mit Ausnahme der Minderjährigen über 16 Jahre, die aus der elterlichen Sorge entlassen wurden – Art. 84 des Zivilgesetzbuches)
  - ⇒ Personen, die wegen Krankheit bzw. einer geistigen oder physischen Beeinträchtigung sich auch teilweise oder vorläufig in der Lage befinden, die eigenen Interesse nicht pflegen zu können;

Es handelt sich dann um diejenigen, die in diesem Leitfaden als „*Vertreter*“ bezeichnet werden: Vormünder, Spezialkuratoren, Sachwalter und Eltern von Minderjährigen.
- **Personen, die im Auftrag und im Interesse von anderen natürlichen Personen handeln** (in diesem Leitfaden als „*Vertrauenspersonen*“ bezeichnet).

Mit folgenden allgemeinen Begriffen werden hier hingegen weitere Subjekte gemeint:

- ⇒ „*Vertretene*“, die Personen, die von den Vertretern vertreten werden;
- ⇒ „*Betroffene*“, die Personen, in deren Interesse die Vertrauensperson die Online-Dienste verwendet.

## DIE VERFÜGBAREN ONLINE-DIENSTE

Die Vertreter und die Vertrauenspersonen können durch einen einzigen Antrag an die Agentur der Einnahmen freigeschaltet bzw. ausgeschaltet werden, die Online-Dienste der Agentur der Einnahmen und dabei auch die der Agentur der Einnahmen-Einzug zu benutzen. Es ist jedoch immer möglich, die Freischaltung bzw. Ausschaltung für die Online-Dienste nur einer der zwei Agenturen (indem man das Kästchen der gewünschten Frei- bzw. Ausschaltung im Formular ankreuzt) zu beantragen.

Man muss den Antrag an die Agentur der Einnahmen übermitteln, auch wenn er ausschließlich die Dienste der Agentur der Einnahmen-Einzug betrifft.

Nach Erhalt der Freischaltung auf die unten beschriebenen Vorgehensweisen, müssen die Vertreter und die Vertrauenspersonen sich im reservierten Bereich der Website der Agentur der Einnahmen und/oder der Agentur der Einnahmen-Einzug – mit den eigenen Zugangsdaten SPID, CIE, CNS oder gegebenenfalls mit den von der Agentur der Einnahmen ausgestellten Zugangsdaten – einloggen. Nach dem Einloggen wählen sie, ob sie auf eigenem Namen oder für den Vertretenen/Betroffenen handeln (wie im [Kapitel 6](#) DER ZUGANG ZU DEN ONLINE-DIENSTEN DER ERMÄCHTIGTEN PERSONEN DER ZUGANG ZU DEN ONLINE-DIENSTEN DER ERMÄCHTIGTEN PERSONEN unten veranschaulicht).

Der Vertreter und die Vertrauensperson, die an Stelle des Vertretenen/Betroffenen handeln, können folgende Online-Dienste im jeweiligen reservierten Bereich benutzen:

## 1) AGENTUR DER EINNAHMEN

### a) Steuererklärungen

- vorausgefüllte Steuererklärung

### b) Abfragen und Suchen

- *Cassetto fiscale*/Steuerpostfach (mit Ausnahme der Sektion mit den Optionen bezüglich des "2, 5, 8 per mille"/Pro Mille)
- *Fatturazione elettronica - Le tue fatture* / Elektronische Rechnung - Deine Rechnungen (im Rahmen der Dienste der elektronischen Rechnung für die Verbraucher)
- Abdruck der F24-Vordrucke
- aus dem Portal der Agentur aktivierte Zahlungen und *PagoPA*-Quittungen
- Suche nach Identifikationsnummer der übermittelten Dateien
- Suche nach den Empfangsbestätigungen
- Quittungen und andere Mitteilungen aus der Agentur
- Suche nach Unterlagen
- Zugang zu Einsichtnahmen, Grundrisse und Hypotheken der eigenen Liegenschaften
- Einsichtnahme in das Verzeichnis der Hypothekarmitteilungen
- sonstige Mitteilungen

### c) Anträge, Mitteilungen und Bescheinigungen

- Duplikat der Gesundheitskarte und der Steuernummerkarte

### d) Prüfung- und Systemdienste

- Die eigene Kontaktangaben mitteilen und ändern
- PIN-Prüfung
- Empfangsbestätigung der Anträge von digitalen Zertifikaten (*ambiente di sicurezza*/verschlüsselter Bereich)
- "Ripristina Ambiente di sicurezza"/Wiederherstellung des verschlüsselten Bereichs

## 2) AGENTUR DER EINNAHMEN-EINZUG

### a) Abfragen und Prüfungen

- Schulposition bezüglich Steuerzahlkarten und Zahlungsaufforderungen mit Erstellungsdatum seit dem Jahr 2000
- Zahlungen, Entlastungen und Aussetzungen
- Genehmigte Ratenzahlungsverfahren und Ratenzahlungspläne
- Spezifische Informationsanfragen über die Schulposition

---

**b) Anträge**

- Ratenzahlung der Beträge unter der Schwelle nach Art. 19, Abs. 1 des DPR 602/1973
- Gesetzliche Aussetzung der Eintreibung
- Zustimmung zur begünstigten Abfindung der in Hebelisten eingetragenen Steuerlasten
- Sonstige Anträge zugunsten des Steuerpflichtigen nach der Gesetzgebung, die die Tätigkeit der Agentur der Einnahmen-Einzug regelt

Die Freischaltung wird künftig auf weitere Dienste ausgedehnt.

## 2. DIE FREISCHALTUNG FÜR VORMÜNDER, SPEZIALKURATOREN UND SACHWALTER

Der Vormund, der Spezialkurator oder der Sachwalter (sofern die Erkennungsurkunde keine Einschränkung der Vertretung im Rahmen der ordentlichen Verwaltung mit spezifischer Hinsicht auf die Beziehung mit der Steuerbehörde enthält) können beantragen, zum Zugang zu den Online-Diensten der Agentur der Einnahmen und/oder der Agentur der Einnahmen-Einzug im Namen der vertretenen Person zugelassen zu werden, indem sie das Formular als Anlage der [Maßnahme](#) der Agentur der Einnahmen vom 22. September 2023 ([Anlage 1](#)) einreichen.

Das Formular, zusammen mit dem Beweis der Eigenschaft als Vormund, Spezialkurator oder Sachwalter, ist auf eine der folgenden Vorgehensweisen einzureichen:

- 1) **durch den Web-Dienst "Consegna documenti e istanze"/Einreichung von Dokumenten und Anträgen**, der im reservierten Bereich der Website der Agentur der Einnahmen verfügbar ist (s. Anweisungen im [Kapitel 7](#))

Das Antragsformular muss **der Vormund** (bzw. Spezialkurator bzw. Sachwalter) **mit digitaler Unterschrift auf eigenen Namen** versehen oder mit **eigenhändiger Unterschrift** auf dem Papierformular unterschreiben, das Papierformular dann scannen (Abbildung eines Dokuments in Papierform) und mit den einschlägigen Unterlagen in das System hochladen. In diesem Fall ist nicht erforderlich, eine Kopie des Identitätsdokuments des Antragsstellers beizufügen, weil er schon beim Zugang zum reservierten Bereich identifiziert wurde (Art. 65, Abs. 1, Buchstabe B) des Kodex der digitalen Verwaltung laut gvD. 82/2005).

- 2) **indem man die Unterlagen als Anlage einer ZEP/PEC-Mail** (zertifizierte elektronische Post) an irgendwelche Provinzialdirektion der Agentur der Einnahmen zuschickt. Die Mail-Adressen sind auf dieser Seite abrufbar "[Pec Direzioni Provinciali](#)"

Auch in diesem Fall kann der Vormund (bzw. Spezialkurator bzw. Sachwalter) das Antragsformular mit **digitaler Unterschrift** versehen oder mit **eigenhändiger Unterschrift** auf dem Papierformular unterschreiben, das Papierformular dann scannen (Abbildung eines Dokuments in Papierform) und mit Kopie eines gültigen Identitätsdokuments des Vormunds (bzw. Spezialkurators bzw. Sachwalters) den einschlägigen Unterlagen beifügen.

Ist die gerichtliche Ernennungsurkunde bereits ein digitales Dokument mit digitaler Unterschrift des Richters, dann kann man das Antragsformular und die Urkunde selbst mit einem einfachen E-Mail an die E-Mail-Adresse einer Provinzialdirektion bzw. eines territorialen Amtes der Agentur der Einnahmen zuschicken (die E-Mail-Adressen sind in der Sektion "[I nostri uffici](#)"/*Unsere Ämter* der Website der Agentur aufgelistet).

- 3) indem man bei irgendwelchem territorialen Amt der Agentur der Einnahmen das originale Antragsformular mit einschlägigen Unterlagen abgibt und das eigene Identitätsdokument vorlegt.
- 4) durch den Online-Dienst des Videoanrufs, im Bereich „Prenota un appuntamento“/Termin vormerken der Website der Agentur der Einnahmen verfügbar.

In diesem Fall zeigt man das Formular – in Papierform ausgefüllt und eigenhändig unterzeichnet – zusammen mit dem gültigen Personalausweis der vertretenen Person vor der Web-Kamera. Am Ende des Termins kann der Vertreter das Formular mit digitaler Unterschrift versehen und als Anlage einer PEC oder E-Mail an das kontaktierte territoriale Amt der Agentur der Einnahmen übermitteln. Ansonsten kann er eine Abbildung des vor der Web-Kamera gezeigten Papierformulars mit einem gültigen Personalausweis dem Amt zuschicken.

Die Freischaltung ist **bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, das der Vertreter im Formular angegeben hat**. Solche Frist kann jedenfalls nicht später als 31. Dezember des 2. Jahres nach der Aktivierung der Freischaltung liegen (z.B. eine im Jahr 2023 aktivierte Freischaltung ist spätestens bis zum 31. Dezember 2025 gültig). Wird keine Frist angegeben, verfällt die Freischaltung am 31. Dezember des Jahres der Aktivierung.

Der Antrag auf **Erneuerung** der Freischaltung kann auf der gleichen Weise wie bei der ersten Freischaltung eingereicht werden. Sind die Voraussetzungen der Freischaltung unverändert geblieben, kann man die Erneuerung auch per einfache E-Mail an das Amt beantragen, in der man:

- die Einzelheiten des bereits anlässlich des Erstantrags gestellten Antrags angibt (oder die bereits vorgelegten Unterlagen beifügt)
- eine Kopie des gültigen Personalausweises des Vormunds/Spezialkurators/Sachwalters beifügt.

Das Ergebnis der Prüfung des Antrags wird dem Benutzer **innerhalb von dreißig Tagen** nach dessen Erhalt mitgeteilt.

Sind die Unterlagen durch den Web-Dienst *“Consegna documenti e istanze”/Einreichung von Dokumenten und Anträgen* oder als Anlage einer E-Mail-Nachricht (ZEP/PEC oder einfache E-Mail), dann wird das Ergebnis mit einer E-Mail-Nachricht an die im Dienst *“Consegna documenti e istanze”/Einreichung von Dokumenten und Anträgen* angegebenen Adresse bzw. an die ZEP/PEC- oder E-Mail-Adresse des Absenders mitgeteilt.

Wird der Antrag am Schalter persönlich eingereicht bzw. durch den Videoanruf übermittelt und die Angelegenheit nicht in Echtzeit bearbeitet, dann wird das Ergebnis auf die mit dem Vertreter vereinbarte Weise (E-Mail, SMS, Telefon) mitgeteilt.

Sollte der Vormund, der Spezialkurator oder der Sachwalter (im Sinne von Art. 46, Abs. 1, Buchstabe U) des DPR Nr. 445/2000), anstelle der Abschrift der Ernennungsurkunde eine Ersatzerklärung (mit Angabe der Ausstellungsbehörde und Einzelheiten der Urkunde) übermitteln, dann wird die Freischaltung erst nach Prüfung des Wahrheitsgehalts der erteilten Erklärung bei den zuständigen Behörden aktiviert. In diesem Fall kann die Erteilung der Freischaltung mehr Zeit erfordern als die Vorlage der Ernennungsurkunde.

### Der Widerruf der Freischaltung

Auf dieselbe Weise des Antrags auf Freischaltung kann man den Widerruf der Freischaltung des Vormunds, des Spezialkurators oder des Sachwalters beantragen.

Jede betroffene Person hat Anrecht, den Widerruf zu beantragen, sofern sie entsprechende Beweise (z.B. einen Beschluss des Richters) vorliegt, dass die Eigenschaft als Vormund, Spezialkurator oder Sachwalter der freigeschalteten Person widerrufen wurde.

### 3. DIE FREISCHALTUNG DER INHABER DER ELTERLICHEN SORGE

Der Elternteil kann die Freischaltung zu den Online-Diensten der Agentur der Einnahmen und/oder Agentur der Einnahmen-Einzug im Namen der minderjährigen Kinder beantragen, indem er die Anlage der [Maßnahme](#) der Agentur der Einnahmen vom 19. Mai 2022 ([Anlage 2](#)) abfasst und einreicht, die die Ersatzerklärung (im Sinne des DPR 445/2000 erstellt) enthält, mit der er die Eigenschaft als Elternteil erklärt und andeutet, ob die Ausübung der elterlichen Sorge gemeinsam oder alleinig ist.

Dem Antrag zur Freischaltung muss man immer eine Kopie des gültigen Identitätsdokuments des/der Minderjährigen und – je nach den unten beschriebenen Umständen – auch die des Elternteils beifügen.

Die Unterlagen kann man auf einer der folgenden alternativen Weisen übermitteln:

- 1) **durch den Web-Dienst "Consegna documenti e istanze"/Einreichung von Dokumenten und Anträgen**, der im reservierten Bereich der Website der Agentur der Einnahmen verfügbar ist (s. Anweisungen im [Kapitel 7](#)).

Das Antragsformular muss **der Elternteil mit digitaler Unterschrift auf eigenen Namen** versehen oder mit **eigenhändiger Unterschrift** auf dem Papierformular unterschreiben, das Papierformular dann scannen und in das System hochladen. In diesem Fall ist nicht erforderlich, eine Kopie des Identitätsdokuments des Antragsstellers beizufügen, weil er schon beim Zugang zum reservierten Bereich identifiziert wurde (Art. 65, Abs. 1, Buchstabe B) des Kodex der digitalen Verwaltung).

- 2) **indem man die Unterlagen als Anlage einer ZEP/PEC-Mail** (zertifizierte elektronische Post) an irgendwelche Provinzialdirektion der Agentur der Einnahmen zuschickt. Die E-Mail-Adressen sind auf dieser Seite aufgelistet "[Pec Direzioni Provinciali](#)".

Der Elternteil muss das Antragsformular mit **digitaler Unterschrift** versehen (in diesem Fall ist eine Kopie des eigenen gültigen Identitätsdokuments nicht erforderlich) oder mit **eigenhändiger Unterschrift** auf dem Papierformular unterschreiben, das Papierformular dann scannen und den einschlägigen Unterlagen mit Kopie des gültigen Identitätsdokuments des Antragsstellers beifügen.

- 3) **indem man bei irgendwelchem territorialen Amt der Agentur der Einnahmen** das originale Antragsformular einreicht und das eigene Identitätsdokument vorlegt.

4) durch den Online-Dienst des Videoanrufs, der im Bereich „Prenota un appuntamento“/ *Termin vormerken* der Website der Agentur der Einnahmen verfügbar ist, nach den darin enthaltenen Vorgehensweisen.

In diesem Fall zeigt man das Formular – in Papierform ausgefüllt und eigenhändig unterzeichnet – zusammen mit dem gültigen Personalausweis des/der Minderjährigen vor der Web-Kamera. Am Ende des Termins kann der Elternteil das Formular mit digitaler Unterschrift versehen und als Anlage einer PEC oder E-Mail an das kontaktierte Amt der Agentur der Einnahmen übermitteln. Ansonsten kann er eine Abbildung des vor der Web-Kamera gezeigten papierförmigen Formulars mit dem eigenen gültigen Personalausweis dem Amt zuschicken.

Im Falle der gemeinsamen Ausübung der elterlichen Sorge kann der Antrag von beiden Eltern gestellt werden. Die in diesem Leitfaden beschriebenen Dienste sind nämlich als Akte der ordentlichen Verwaltung zurückzuführen (Art. 320, Abs. 1, Zivilgesetzbuch).

Die elterliche Sorge wird normalerweise von beiden Eltern ausgeübt, zwar auch bei Trennung, Auflösung, Erlöschen der zivilrechtlichen Wirkungen, Nichtigkeitserklärung und Nichtigkeit der Ehe. Entscheidungen über Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung für die Kinder werden in gemeinsamer Absprache getroffen. Das Gericht kann, beschränkt auf Entscheidungen über Angelegenheiten des täglichen Lebens, festlegen, dass die Eltern die elterliche Verantwortung getrennt ausüben (Art. 337-ter, Abs. 3, Zivilgesetzbuch).

Die Freischaltung gilt **bis zum 31. Dezember des vom Elternteil im Antrag angegebenen Jahres**. Besagte Frist muss auf jeden Fall bis spätestens zum 31. Dezember des 2. Jahres nach der Aktivierung der Freischaltung verfallen (z. B. eine 2023 aktivierte Freischaltung kann maximal bis zum 31. Dezember 2025 gültig bleiben).

Wird keine Frist angegeben, verfällt die Freischaltung am 31. Dezember des Jahres der Aktivierung.

Hat der Elternteil jedoch im Vorjahr die Einkommenserklärung des Kinds über den Webdienst der "*Dichiarazione precompilata/vorausgefüllte Steuererklärung*" eingereicht, ist er automatisch berechtigt, auch für das folgende Jahr im Namen des Kindes zu handeln, ohne einen weiteren Antrag zu stellen, sofern das Kind noch minderjährig ist.

#### HINWEIS

Die besagte Bestimmung gilt nur für den Elternteil, der am Vorjahr den Dienst "*Dichiarazione precompilata/vorausgefüllte Steuererklärung*" benutzt hat, nicht auch für den anderen Elternteil. Ebenso gilt das nicht, wenn die Erklärung auf anderer Weise eingereicht wurde.

Das Ergebnis der Prüfung des Antrags wird dem Benutzer **innerhalb von dreißig Tagen** nach Erhalt mitgeteilt. Wurden die Unterlagen über den Dienst "*Consegna documenti e istanze*"/*Einreichung von Dokumenten und Anträgen* oder als Anlage eines ZEP/PEC-Nachricht übermittelt, dann wird das Ergebnis mit einer E-Mail an die vom Benutzer im Dienst "*Consegna documenti e istanze*"/*Einreichung von Dokumenten und Anträgen* genannte Adresse bzw. an die ZEP/PEC Adresse des Absenders zugestellt.

Wird der Antrag am Schalter persönlich oder per Videoanruf gestellt, und die Angelegenheit nicht in Echtzeit bearbeitet wurde, dann wird das Ergebnis auf die mit dem Antragssteller vereinbarte Weise mitgeteilt (E-Mail, SMS, Telefon).

Jede Person mit einem entsprechenden Interesse hat Anrecht, den Widerruf der Freischaltung der Eltern zu beantragen, indem man entsprechende Beweise des Entzugs der elterlichen Sorge (z.B. einen Beschluss des Richters) vorliegt.

## 4. DIE FREISCHALTUNG DER VERTRAUENSPERSONEN

Ein Steuerpflichtiger, der wohl rechtsfähig ist, jedoch Schwierigkeiten hat oder nicht in der Lage ist, die Online-Dienste der Agentur der Einnahmen und/oder Agentur der Einnahmen-Einzug selbständig zu nutzen, kann beantragen, dass eine Person seines Vertrauens ermächtigt wird, in seinem Interesse im reservierten Bereich einer oder beider Agenturen zu handeln.

Jede Person kann **nur eine Vertrauensperson bestimmen**. Jede Person kann **von maximal drei Personen** als Vertrauensperson bestimmt werden und **höchstens dreimal pro Kalenderjahr** aus der Nutzung der Online-Dienste im Interesse einer anderen Person ausgeschlossen werden.

Daraus ergibt sich, dass eine Vertrauensperson:

- maximal drei aktive Freischaltungen gleichzeitig haben darf, unabhängig von deren Fälligkeitsdatum
- nach der dritten Ausschaltung (auch wenn in Bezug auf drei verschiedene Personen) keine weitere Freischaltung im Kalenderjahr erhalten darf.

Die Vertrauensperson handelt außerhalb der Ausübung einer eventuellen beruflichen oder unternehmerischen Tätigkeit (beispielsweise darf keine Freischaltung einem Steuerberater im Rahmen der Beziehung Freiberufler-Kunde erteilt werden).

Den Antrag stellt der **Betroffene** entweder durch eine spezifische Web-Anwendung oder durch Abfassung des Formulars, das der **Maßnahme** der Agentur der Einnahmen vom 22. September 2023 ([Anlage 3](#)) beigefügt ist.

In Detail kann der Betroffene eines unter folgenden Mitteln benutzen:

- **die Web-Anwendung** im reservierten Bereich der Website der Agentur der Einnahmen, in der Sektion „*Il tuo profilo/Dein Benutzerprofil*“ (wie im [Kapitel 8](#) veranschaulicht).
- indem er **die Unterlagen** an irgendwelche Provinzialdirektion der Agentur der Einnahmen **als Anlage einer zertifizierten E-Mail (ZEP/PEC) zustellt**. Das PEC-Postfach kann entweder dem Betroffenen oder der Vertrauensperson gehören. Im letzteren Fall muss der Betroffene die Zustellung des Antrags aus dem PEC-Postfach der Vertrauensperson ausdrücklich genehmigen, indem er das entsprechende Kästchen im Vordruck ankreuzt. Die E-Mail-Adressen sind auf der Website "[Pec Direzioni Provinciali](#)" aufgelistet.

Das Formular kann der Betroffene mit **digitaler Unterschrift** versehen oder mit **eigenhändiger Unterschrift** auf dem Papierdokument unterschrieben, das Papierdokument dann scannen (Abbildung eines Dokuments in Papierform) und mit Kopie eines gültigen Identitätsdokuments des Betroffenen beifügen.

- indem er sich **bei irgendwelchem territorialen Amt der Agentur der Einnahmen** begibt und das originale unterschriebene Formular mit Kopie des eigenen gültigen Identitätsdokuments vorliegt.
- **über den Online-Dienst des Videoanrufs**, der in der Sektion „Prenota un appuntamento“/ *Termin vormerken* der Website der Agentur der Einnahmen erreichbar ist, nach den in derselben Sektion angegebenen Anweisungen.

Im letzteren Fall wird das abgefasste und eigenhändig unterschriebene Papierformular mit dem gültigen Identitätsdokument des Betroffenen vor der Web-Kamera aufgezeigt. Am Ende des Termins kann der Betroffene den Vordruck mit digitaler Unterschrift versehen und mit einer ZEP/PEC-Mail bzw. einfache E-Mail an das kontaktierte Amt der Agentur der Einnahmen zuschicken. Als Alternative kann er eine Abbildung des vor der Web-Kamera gezeigten Papierformulars mit Kopie des eigenen gültigen Identitätsdokuments zuschicken.

Ansonsten, nur wenn der Betroffene wegen einer Krankheit nicht in der Lage ist, an irgendwelchem territorialen Amt der Agentur der Einnahmen den Antrag vorzulegen, kann die Vertrauensperson das Formular vorlegen.

In diesem Fall muss sich die Vertrauensperson notwendigerweise in ein territoriales Amt der Agentur der Einnahmen begeben und das Formular mit einer Kopie eines gültigen Identitätsdokuments sowohl des Betroffenen als auch von der Vertrauensperson selbst samt Bescheinigung des Umstandes des Hindernisses des Betroffenen, aus seinem Arzt für Allgemeinmedizin (Hausarzt oder Substitute) erstellt, vorlegen.

Ist der Betroffene - auch vorläufig - in einem Krankenhaus bzw. Wohnheim unterbracht, dann kann auch ein Arzt derselben Einrichtung die Bescheinigung ausstellen, sofern er dazu rechtlich befugt ist.

Um die Privatsphäre des Betroffenen zu schützen, dürfen die in der oben genannten Bescheinigung enthaltenen Informationen nicht über die Angaben in dem auf der Website der Agentur der Einnahmen verfügbaren [Faksimile](#) hinausgehen.

**Das Ergebnis des Antrags** erhält der Antragsteller:

- **in Echtzeit**, wenn der Antrag über die Web-Anwendung des reservierten Bereichs übermittelt wird
- **innerhalb von 30 Tagen** ab Erhalt der Unterlagen in den anderen Fällen.

Wurden die Unterlagen als Anlage einer ZEP/PEC-Nachricht zugesellt, dann wird das Ergebnis mit einer Antwort an dasselbe ZEP/PEC-Adresse mitgeteilt.

Wenn der Antrag am Schalter bzw. während des Videoanrufes vorgelegt wird und nicht in Echtzeit verarbeitet, dann wird das Ergebnis nach auf die mit dem Steuerpflichtigen vereinbarte Weise (E-Mail, SMS, Telefon) mitgeteilt.

#### HINWEIS

Die Freischaltung ist **bis zum 31. Dezember des im Antrag angegebenen Jahres** gültig. Besagte Frist muss auf jeden Fall bis spätestens zum 31. Dezember des 2. Jahres nach der Aktivierung der Freischaltung verfallen (z. B. eine 2023 aktivierte Freischaltung kann maximal bis zum 31. Dezember 2025 gültig bleiben).

Wird keine Frist angegeben, verfällt die Freischaltung am 31. Dezember des Jahres der Aktivierung. Die verfallenen Freischaltungen können mit derselben Art und Weise der ersten Aktivierung beantragt werden.

#### DIE AUSSCHALTUNG

Ähnlich wie bei der Beantragung einer Freischaltung ist es jederzeit möglich, die Ausschaltung einer Vertrauensperson zu beantragen.

Der Antrag auf Ausschaltung kann nicht nur von der betroffenen Person, sondern auch von ihrem gesetzlichen Vertreter gestellt werden. Im letzteren Fall müssen Unterlagen beigefügt werden, die deren Status belegen.

Darüber hinaus kann die Ausschaltung zum Schutz des Betroffenen auch dann von Amts wegen durchgeführt werden, wenn die Person nicht in der Lage ist, den Antrag auf Ausschaltung zu stellen.

## 5. DIE VORLAGE DER ANTRÄGE BEIM AMT DURCH EINEN BEVOLLMÄCHTIGTEN

Der Vormund, der Spezialkurator, der Sachwalter und der Elternteil können eine andere Person bevollmächtigen, den Antrag auf Freischaltung bzw. Ausschaltung beauftragen, indem er die entsprechende Sektion des Formulars ausfüllt.

In diesem Fall:

- muss der Antrag am Amtsschalter vorgelegt werden;
- muss der Bevollmächtigte ein eigenes Identitätsdokument und die Kopie eines gültigen Identitätsdokuments des Vollmachtgebers vorlegen.

Im Falle des Antrags auf Freischaltung für eine Vertrauensperson kann der Antragssteller (der Betroffene oder, in den vorgesehenen Fällen, die Vertrauensperson) keine weitere Person zwecks Antragsvorlage bevollmächtigen.

Hingegen, im einzigen Fall eines Antrags auf Widerruf der Freischaltung kann dieser von einer anderen Person als der betroffenen Person (z. B. ihrem Vormund) gestellt werden.

## 6. DER ZUGANG ZU DEN ONLINE-DIENSTEN DER ERMÄCHTIGTEN PERSONEN

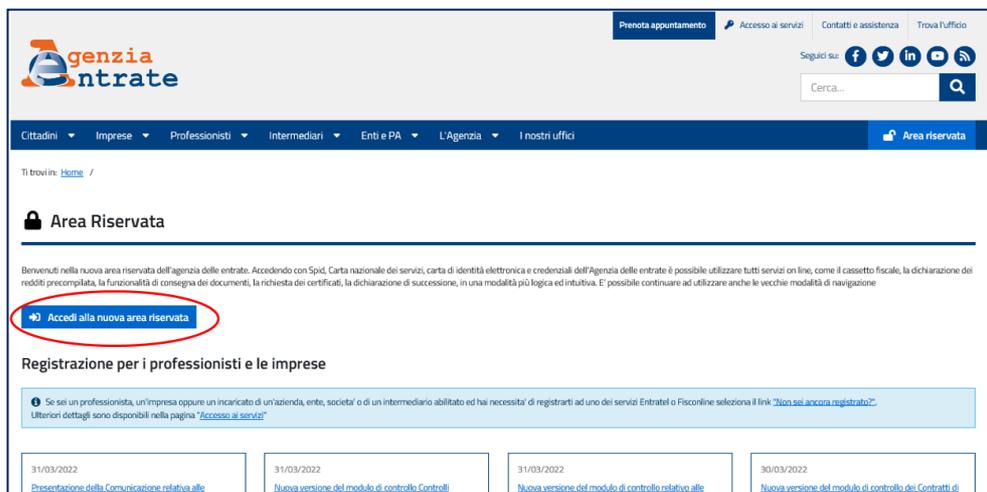
### Zugang zum reservierten Bereich der Agentur der Einnahmen

Nach Erhalt der Freischaltung für die Online-Dienste der Agentur der Einnahmen loggen sich die Vormünder, die Spezialkuratoren, die Sachwalter, die Eltern und die Vertrauenspersonen in den reservierten Bereich mit den eigenen Zugangsdaten ein. Danach müssen sie die Funktion „*Cambia utenza*“/ *Profil wechseln*, um in der eigenen steuerlichen Position bzw. in die der vertretenen/betroffenen Person zu handeln. Im letzteren Fall ist die Steuernummer der vertretenen oder betroffenen Person nach der Wahl einer der auf dem Bildschirm (Handlungsprofil) gezeigten Optionen einzugeben.

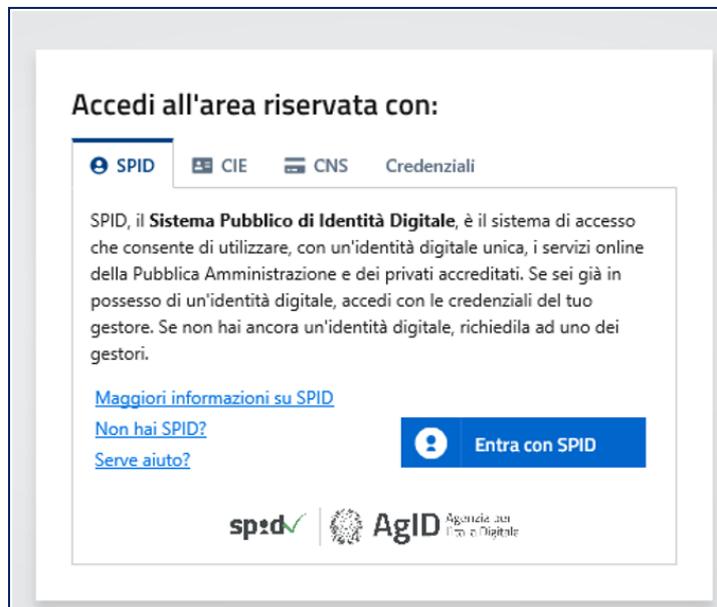
Hier folgen die Bildaufnahmen aus der Website der Agentur der Einnahmen und des reservierten Bereichs.



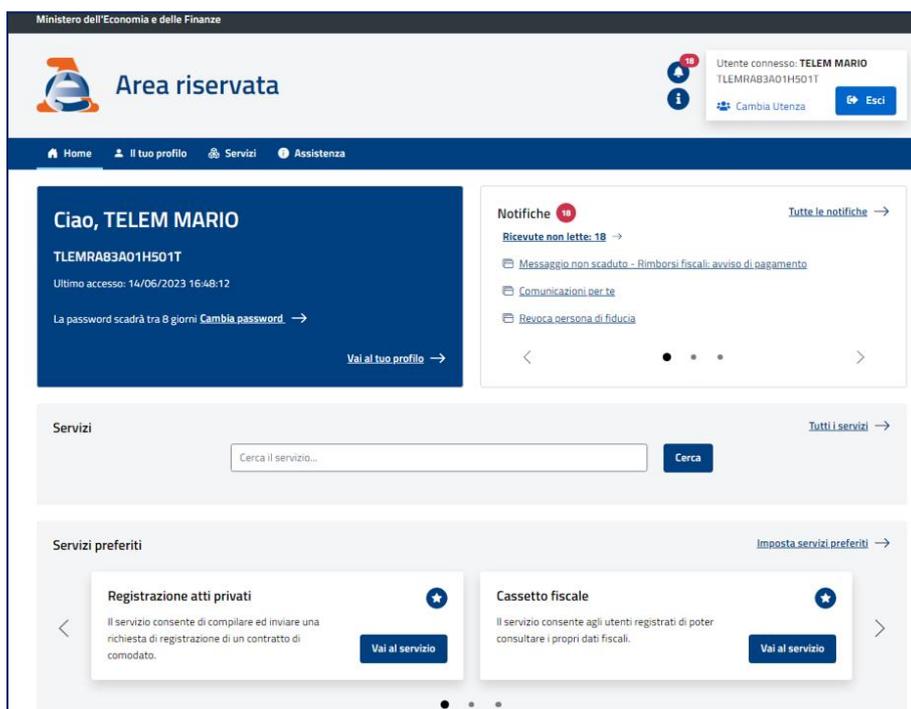
### Zugang zum reservierten Bereich



## Identifizierung



Nach Einloggen in den reservierten Bereich, die Funktion „Cambia utenza/*Profil wechseln*“ benutzen, um in den Bereich der vertretenen Person zu gelangen.



Der Benutzer wählt, ob er als „Tutore“/Vormund, „curatore speciale“/Spezialkurator, „amministratore di sostegno“/Sachwalter, „genitore“/Elternteil oder „persona di fiducia“/Vertrauensperson handeln will, indem er eine der aufgelisteten Optionen wählt. In diesem Fall ist dann die Steuernummer der vertretenen/betroffenen Person einzugeben.

Die Rolle als "Incaricato/Beauftragte" bezieht sich auf Personen, die im Namen einer juristischen Person (Gesellschaft, Verein, usw.) handeln kann und betrifft eine Freischaltung, die dieser Leitfaden nicht behandelt.

Ist die elterliche Sorge gemeinsam ausgeübt, dann können beide Eltern unabhängig voneinander Zugang greifen (sofern beide Eltern zum Zugang zu den Online-Diensten im Namen des Minderjährigen zugelassen sind).

### Zugang zum reservierten Bereich der Agentur der Einnahmen-Einzug

Nach Erhalt der Freischaltung für die Online-Dienste der Agentur der Einnahmen-Einzug loggen sich die Vormünder, die Spezialkuratoren, die Sachwalter, die Eltern und die Vertrauenspersonen in den reservierten Bereich mit den eigenen Zugangsdaten ein.

Danach wählen sie zwischen der eigenen steuerlichen Position und der steuerlichen Position der vertretenen bzw. betroffenen Person. Im letzteren Fall ist die Funktion "Opera come persona di fiducia o rappresentante" / Als Vertrauensperson bzw. Vertreter handeln zu wählen, dann die Steuernummer des Vertretenen bzw. des Betroffenen anzugeben.

Hier folgen die Bildaufnahmen aus der Website der Agentur der Einnahmen-Einzug und des reservierten Bereichs.

## Zugang zum reservierten Bereich

## Identifizierung

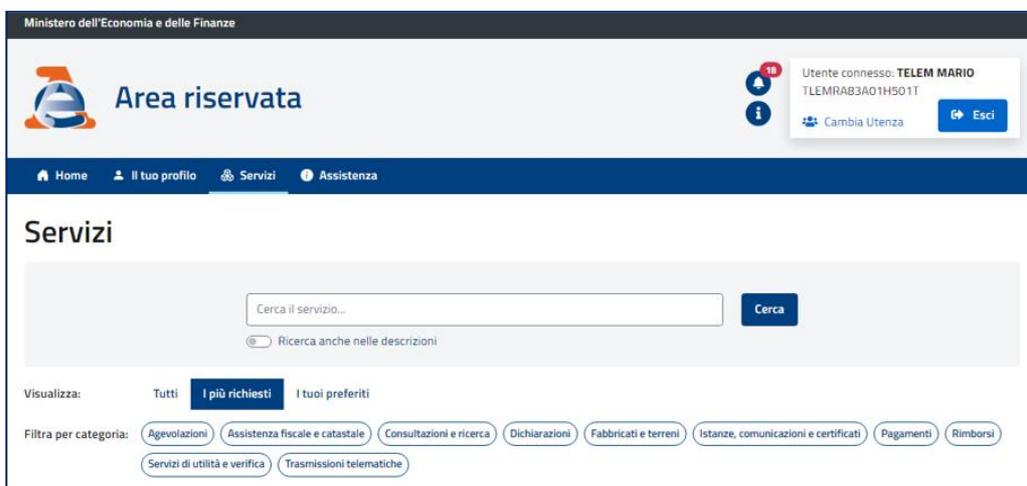
Der Benutzer wählt dann, ob als Vormund, Spezialkurator, Sachwalter, Elternteil oder Vertrauensperson zu handeln, in dem man die Funktion „*Opera come persona di fiducia o rappresentante*“/Als Vertrauensperson oder Vertreter handeln wählt. Danach ist die Steuernummer des Vertretenen bzw. Betroffenen anzugeben.

The screenshot displays the user interface of the 'Area riservata Cittadini e Imprese' section. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Opera come persona di fiducia o rappresentante' highlighted by a red circle. The main content area features a header with the title 'Opera come persona di fiducia o rappresentante' and a brief explanation of the service. Below this, there is a form titled 'Inserisci il codice fiscale del soggetto rappresentato \*'. The input field contains the tax code 'AAABBB52A36H501X', and a red arrow points to this field. A 'Conferma' button is located to the right of the input field. The top navigation bar includes the 'AR' logo, the text 'Area riservata - Cittadini e Imprese', and a user profile section with a 'Logout' button.

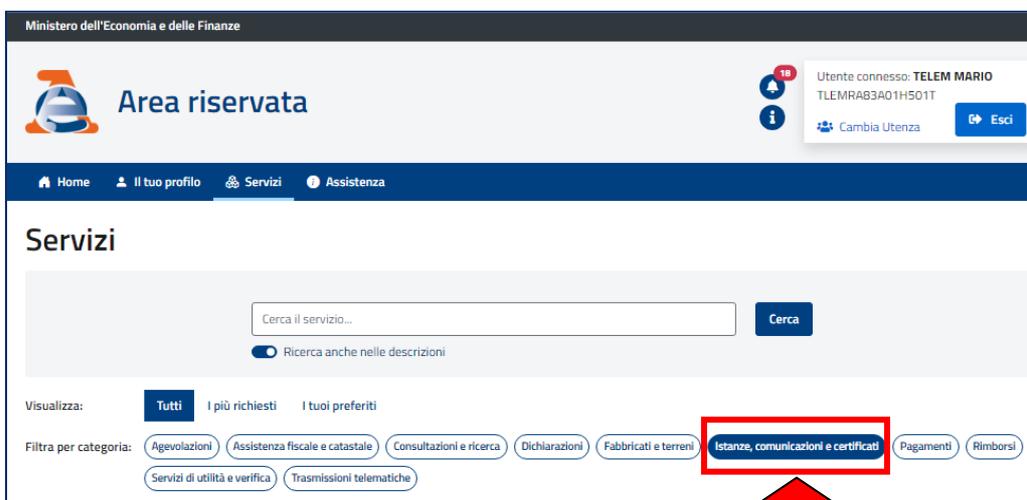
## 7. DER WEB-DIENST „CONSEGNA DOCUMENTI E ISTANZE“

Über den Dienst *“Consegna documenti e istanze/Einreichung von Dokumenten und Anträgen“*, im reservierten Bereich der Website der Agentur der Einnahmen, Sektion *“Servizi/Dienste“* verfügbar, kann man das Antragsformular zur Freischaltung/Ausschaltung samt Beweisunterlagen der eigenen Eigenschaft als Vormund, Spezialkurator, Sachwalter und Elternteil elektronisch übermitteln.

Zu diesem Zweck ist die Sektion *“Servizi/Dienste“* im reservierten Bereich zu wählen,



dann die Zeile *“Istanze, comunicazioni e certificati“* /Anträge, Mitteilungen und Bescheinigungen“...



... und den Dienst "Consegna documenti e istanze"/Einreichung von Dokumenten und Anträgen zu wählen.

### Istanze, comunicazioni e certificati

<p><b>Comunicazione Disclosure DAC6</b> ★</p> <p>Il servizio consente lo Scambio automatico obbligatorio di informazioni dei meccanismi transfrontalieri soggetti all'obbligo di notifica (DAC6), in particolare nella raccolta nazionali delle segnalazioni/comunicazioni.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Vai al servizio</a></p>	<p><b>Comunicazione emissione fatture all'estero</b> ★</p> <p>Il servizio consente ai contribuenti IVA l'invio della comunicazione preventiva all'Agenzia delle entrate, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del DPR 26.10.1972, n. 633, ai fini dell'emissione di fatture da parte del cliente o terzo residente in un Paese con il quale non esiste alcun strumento giuridico che disciplini la reciproca assistenza in materia IVA</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Vai al servizio</a></p>
<p><b>Comunicazione IBAN per accredito rimborsi su c/c</b> ★</p> <p>Il servizio consente ai contribuenti di comunicare le coordinate del conto corrente, bancario o postale, su cui accreditare gli importi (rimborsi o altre somme) che si devono ricevere dall'Agenzia delle entrate.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Vai al servizio</a></p>	<p><b>Comunicazione IBAN per riemissione accrediti contributi a fondo perduto</b> ★</p> <p>Il servizio consente di comunicare il codice IBAN per l'accredito del bonus a fondo perduto esclusivamente in caso di mancato accredito del precedente bonifico.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Vai al servizio</a></p>
<p><b>Comunicazione operatore intracomunitario</b> ★</p> <p>Il servizio consente di trasmettere telematicamente all'Agenzia delle entrate l'opzione di inclusione nell'archivio dei soggetti passivi che effettuano operazioni intracomunitarie (archivio VIES) oppure la richiesta di recesso da tale opzione.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Vai al servizio</a></p>	<p><b>Consegna documenti e istanze</b> ★</p> <p>Il servizio consente di presentare in modalità telematica documenti e istanze, sia a seguito di una specifica richiesta dell'Agenzia delle entrate, sia su iniziativa dei contribuenti, e di ottenere la ricevuta di protocollazione.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Vai al servizio</a></p>

Nach der Funktion "Nuova consegna/Neue Einreichung"...

## Istanze e Certificati

? ⚙

---

### Istanze

**Consegna documenti e istanze** ?

**Nuova consegna**

[Consulta le consegne effettuate.](#)

Guida all'utilizzo:

Se vuoi consegnare documenti per il controllo formale e per le comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo utilizza i seguenti link:

[Assistenza per controllo formale](#)

[Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo](#)

### Certificati

**Certificato di attribuzione del codice fiscale** ?

[Nuova richiesta](#)

[Consulta le richieste già effettuate.](#)

---

**Certificato di attribuzione della partita iva** ?

[Nuova richiesta](#)

[Consulta le richieste già effettuate.](#)

... die Option "Sto lavorando per me stesso/Ich handle für mich selbst" wählen.

### Nuova consegna

**Informazioni**

Informazioni preliminari

Anagrafica

Dati anagrafici

Contatti

Dati di contatto

Motivazione

Motivazione invio

Upload

Upload documenti

Riepilogo

Riepilogo

---

### Consegna documenti e istanze

Sto lavorando per

Per me stesso

Per conto di un altro soggetto

**?** Il servizio è utilizzabile per inviare un documento o un'istanza ad un ufficio dell'Agenzia. Non può invece essere utilizzato se sono previste - da disposizioni normative o provvedimenti - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate (ad esempio, non può essere conferita la delega all'accesso al cassetto fiscale o all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica; né possono essere comunicate le coordinate bancarie ai fini dei rimborsi fiscali o del contributo a fondo perduto. Non è inoltre possibile presentare istanza di interpello né consegnare la documentazione ai fini dell'immatricolazione di auto e moto oggetto di acquisto intracomunitario). Prima di andare avanti verifica se è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio se devi registrare un contratto di locazione o svolgere gli adempimenti successivi la procedura da utilizzare è RL; se devi richiedere assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, se devi richiedere la modifica degli F24 o se devi fare istanza di autotutela per le locazioni, la procedura da utilizzare è CIVIS).

**?** Selezionare "Per me stesso" se si intende presentare l'istanza per richiedere l'autorizzazione ad accedere all'area riservata per operare per conto di persone legalmente incapaci, compresi i minori ("Abilitazione tutori/amministratori di sostegno", "Abilitazione genitori").

[Avanti](#)

22

DER ZUGANG ZU DEN ONLINE-DIENSTEN FÜR VERTRETER UND VERTRAUENSPERSONEN - JANUAR 2024

Dann, nach Bestätigung der meldeamtlichen Angaben in der Seite „Anagrafica/Profil“ und Angabe oder Bestätigung der eventuell schon vorhandenen Kontaktdaten (ZEP/PEC oder E-Mail) der Sektion „Contatti/Kontakte“, soll man in der Seite „Motivazione/Begründung“ die Kategorie „Abilitazioni/Deleghe“/Freischaltungen/Vollmächte wählen und den Betreff „Abilitazione tutori/curatori speciali/amministratori di sostegno“/Freischaltung Vormünder/Sonderkuratoren/Sachwalter oder „Abilitazione genitori“/Freischaltung Eltern auswählen, dann eine Provinzialdirektion der Agentur der Einnahmen wählen, an die man den Antrag übermitteln will (man kann die Unterlagen an irgendwelche Provinzialdirektion zukommen lassen).

**Nuova consegna**

Informazioni Anagrafica Contatti **Motivazione** Upload Riepilogo

Informazioni preliminari Dati anagrafici Dati di contatto Motivazione invio Upload documenti Riepilogo

**Motivazione invio**

**Contenuto dell'invio**  
Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.  
Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.  
Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.  
**Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenda delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.**

Perché stai inviando il documento?  
 A seguito di una richiesta dell'Agenda  
 Invio spontaneo

Categoria:  
 ABILITAZIONI/DELEGHE

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?)  
 ABILITAZIONE TUTORI/CURATORI SPECIALI/AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

Descrizione:  
 Caratteri disponibili per la descrizione 180

Destinazione  
 A quale Ufficio dell'Agenda delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?  
 Scegli il destinatario:  
 Direzioni Regionali  
 Direzioni Provinciali

Avanti Indietro

Wie die Abbildung unten zeigt, sind die auf der Seite „Upload“ hochzuladenden Unterlagen im blauen (hervorgehobenen) Kästchen angegeben. Sie sind im Format PDF, Tif, Tiff zu erledigen und gegebenenfalls digital zu unterzeichnen (in diesem Fall wird der Erweiterung der Datei „.p7m“ hinzugefügt), in Beachtung der Anweisungen der vorigen Abschnitten.

**Nuova consegna**

Informazioni Anagrafica Contatti Motivazione **Upload** Riepilogo

Informazioni preliminari Dati anagrafici Dati di contatto Motivazione invio Upload documenti Riepilogo

**Upload documenti**

- Sono consentiti file di tipo PDF, P7M, TIF e TIFF.
- Attenzione i file P7M devono contenere l'estensione (pdf, tiff, tif) nel nome del file, ad esempio test.pdf.p7m.
- La dimensione massima per singolo file è di 20 MB.
- Il numero massimo di file consentiti è 10.

Attenzione, inserisci la sola documentazione strettamente necessaria alla trattazione della pratica

Ricorda di allegare: 1. Il modulo compilato e firmato, 2. copia conforme del provvedimento giudiziario di nomina

Avanti Indietro

## 8. DER WEB-DIENST “RICHIESTA DI ABILITAZIONE DELLA PERSONA DI FIDUCIA”

Über den Web-Dienst “*Richiesta di abilitazione della persona di fiducia*”/Freischaltungsantrag für eine Vertrauensperson”, im reservierten Bereich der Website der Agentur der Einnahmen verfügbar, kann der Betroffene den Antrag auf Freischaltung einer Vertrauensperson elektronisch einreichen sowie die ersuchten Freischaltungen abfragen, erneuern und sperren.

Um auf den Dienst zuzugreifen, loggt sich der Benutzer in den reservierten Bereich ein und ruft dann den Bereich „*Il tuo Profilo/Dein Benutzerprofil*“ auf.

The screenshot displays the 'Il tuo profilo' (Your profile) page. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Il tuo profilo', 'Servizi', and 'Assistenza'. The left sidebar lists menu items: 'IL TUO PROFILO', 'I tuoi dati', 'Contatti', 'Deleghe', 'Persone di fiducia', 'Intermediari', 'Autorizzazioni', 'Erede', 'Genitore, tutore o altro rappresentante', 'Incarichi', 'Adesioni', and 'Credenziali/PIN'.

**I tuoi dati**

Cognome, nome	TELEM MARIO
Codice fiscale	TLEMRA83A01H501T
Ultimo accesso	14/06/2023 16:48:12
Domicilio fiscale	PIAZZA TIRULERU N 6B INT 1 - 00143 ROMA (RM)

**Contatti**

Comunica i tuoi recapiti se vuoi essere contattato e ricevere i nostri avvisi su scadenze, operazioni di pagamento effettuate, segnalazioni sulla disponibilità di ricevute non ancora lette e altro

📧	tele.mario@pecprova.it
📞	3475462421
✉️	lcapobianchi@sogei.it
✉️	inatale@sogei.it
✉️	echirinomayaudon@sogei.it

[Gestisci i contatti](#) →

**Tessera sanitaria**

Numero	80380001207071002090
Data di scadenza	06/12/2029
Indirizzo di spedizione	ROMA VIA DEL CAMPO 8
Data di spedizione	06/12/2023

**Deleghe, autorizzazioni e incarichi**

Hai delle **deleghe attive**: consulta le sezioni [Persone di fiducia](#) e [Intermediari](#)

Hai delle **autorizzazioni attive**: consulta le sezioni [Erede](#) e [Genitore, tutore o altro rappresentante](#)

Hai degli **incarichi attivi**: consulta la sezione [Incarichi](#)

**IBAN per accredito rimborsi**

Codice IBAN: FR7633334444555566667777888

[Gestisci IBAN](#) →

**Domicilio per la notifica degli atti**

Domicilio per la notifica degli atti tributari e di riscossione ai sensi dell'articolo 60 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, numero 600.

Cognome e nome	TELEM MARIO
----------------	-------------

[Gestisci PEC notifica atti](#) →

dann wählt er die Option "Deleghe/Vollmächte" "Persone di fiducia/Vertrauenspersonen"

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata

Utente connesso: TELEM MARIO  
TLEMRA83A01H501T  
Cambia Utenza Esci

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

**IL TUO PROFILO**

I tuoi dati

Contatti

**Deleghe**

**Persone di fiducia**

Intermediari

Autorizzazioni

Incarichi

Adesioni

Credenziali/PIN

## Persone di fiducia

In questa sezione puoi presentare la richiesta per abilitare una persona di tua fiducia a utilizzare i servizi on line nel tuo interesse. Puoi anche visualizzare chi hai autorizzato come persona di fiducia o chi ha autorizzato te a operare nel suo interesse.

### Gestione deleghe

Puoi autorizzare una persona di fiducia, consultare le richieste di abilitazione che hai effettuato, richiedere il rinnovo o la revoca di un'abilitazione.

[Vai alla gestione delle tue deleghe](#)

#### Chi ho delegato

Puoi consultare le richieste di abilitazione che hai effettuato.

Deleghe attive: 2

[Visualizza chi hai delegato](#)

#### Chi mi ha delegato

Puoi consultare le deleghe che hai ricevuto per operare come persona di fiducia di un'altra persona.

Deleghe attive: 1

[Visualizza chi ti ha delegato](#)

dann, um den Freischaltungsantrag zu stellen, wählt er die Option "Vai alla gestione delle tue deleghe/zur Verwaltung der eigenen Vollmächte" im Bereich "Gestione deleghe/Verwaltung Vollmächte"...

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata

Utente connesso: TELEM MARIO  
TLEMRA83A01H501T  
Cambia Utenza Esci

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

**IL TUO PROFILO**

I tuoi dati

Contatti

Deleghe

**Persone di fiducia**

Intermediari

Autorizzazioni

Incarichi

Adesioni

Credenziali/PIN

## Persone di fiducia

In questa sezione puoi presentare la richiesta per abilitare una persona di tua fiducia a utilizzare i servizi on line nel tuo interesse. Puoi anche visualizzare chi hai autorizzato come persona di fiducia o chi ha autorizzato te a operare nel suo interesse.

### Gestione deleghe

Puoi autorizzare una persona di fiducia, consultare le richieste di abilitazione che hai effettuato, richiedere il rinnovo o la revoca di un'abilitazione.

[Vai alla gestione delle tue deleghe](#)

#### Chi ho delegato

Puoi consultare le richieste di abilitazione che hai effettuato.

Deleghe attive: 2

[Visualizza chi hai delegato](#)

#### Chi mi ha delegato

Puoi consultare le deleghe che hai ricevuto per operare come persona di fiducia di un'altra persona.

Deleghe attive: 1

[Visualizza chi ti ha delegato](#)

... dann "Presenta richiesta di abilitazione/Freistellungsantrag einreichen"...

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata

Utente connesso: **TELEM MARIO**  
TLEMRA83A01H501T

Cambia Utenza Esci

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Deleghe](#) / [Persone di fiducia](#) / [Gestione deleghe](#)

### Gestione deleghe

**+ Presenta richiesta di abilitazione**

Lista Richieste

Nessun risultato

... füllt dann die erforderlichen Felder ein, d.h. die Steuernummer der Person, die als Vertrauensperson zu ernennen ist, die Typologie des gewünschten Dienstes (Agentur der Einnahmen und/oder Agentur der Einnahmen-Einzug) und das Fälligkeitsdatum der Freischaltung (man wählt aus einer Dropdown-Liste der verfügbaren Optionen) und übermittelt den Antrag.

Area riservata

Utente connesso: **TELEM MARIO**  
TLEMRA83A01H501T

Cambia Utenza Esci

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Deleghe](#) / [Persone di fiducia](#) / [Presenta la richiesta di abilitazione per la persona di fiducia](#)

### Presenta la richiesta di abilitazione per la persona di fiducia

Il sottoscritto **TLEMRA83A01H501T**

RICHIEDE L'ABILITAZIONE di:

Codice fiscale della persona di fiducia:

AAABBB52A36H501X

Servizi da abilitare

Agenzia delle Entrate

Agenzia delle Entrate-Riscossione

Data scadenza:

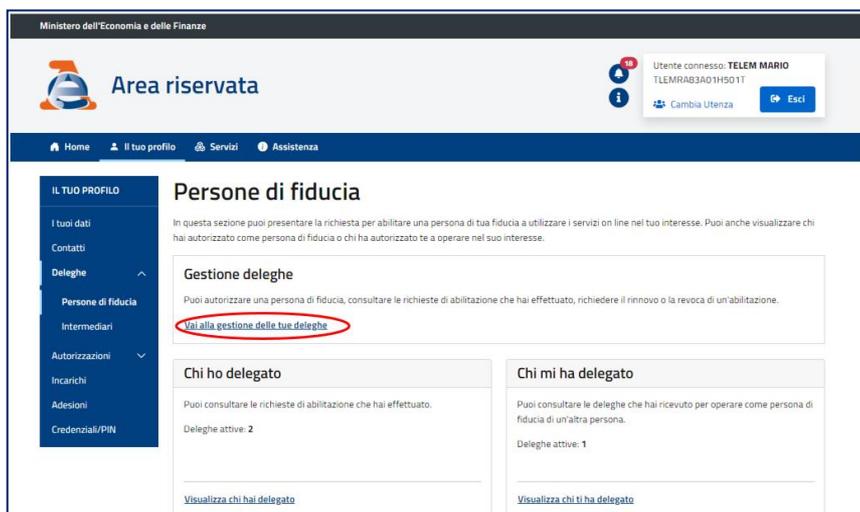
31 dicembre 2024

31 dicembre 2025

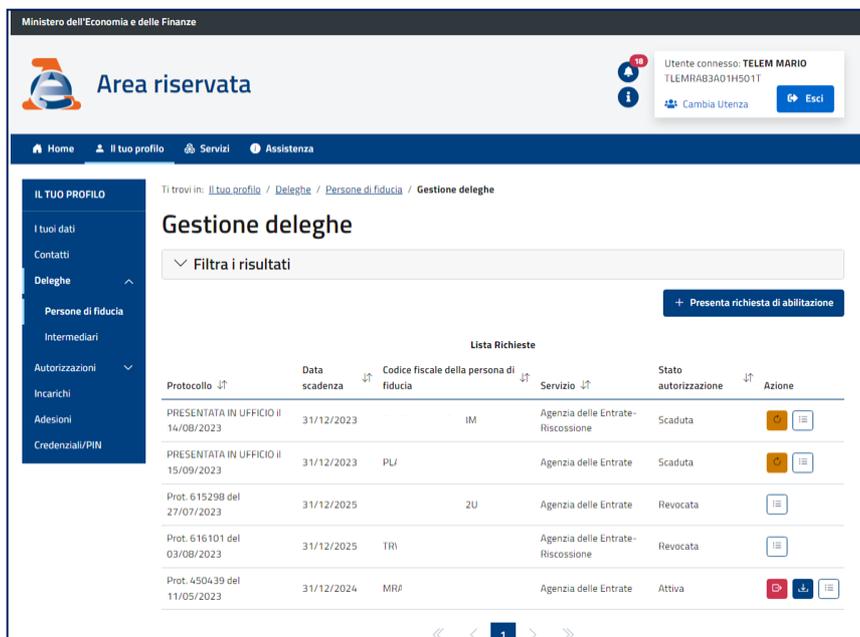
31 dicembre 2026

Am Ende des Verfahrens stellt das System in Echtzeit eine Bescheinigung des erfolgten Erhalts des Antrags mit Übersicht der eingegebenen Informationen aus.

Um die durchgeführten Freischaltungen abzufragen und zu verwalten, wählt der Benutzer die Option „Vai alla gestione delle tue deleghe/zur Verwaltung der eigenen Vollmächte“ im Bereich „Gestione deleghe/Verwaltung Vollmächte“.



Das System stellt die Liste der erfolgten Freischaltungen aus und zeigt die Merkmale jeder einzelnen Position, wie folgendes Bild darstellt.



Für jede Freischaltung in der Liste kann man die Übersicht der beantragten Freischaltungen für den gewählten Subjekt und die Bestätigung der erfolgten Freischaltungen/Ausschaltungen herunterladen.

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata

Utente connesso: **TELEM MARIO**  
TLEMRA83A01H501T

Cambia Utenza Esci

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Deleghe](#) / [Persone di fiducia](#) / [Gestione deleghe](#)

## Gestione deleghe

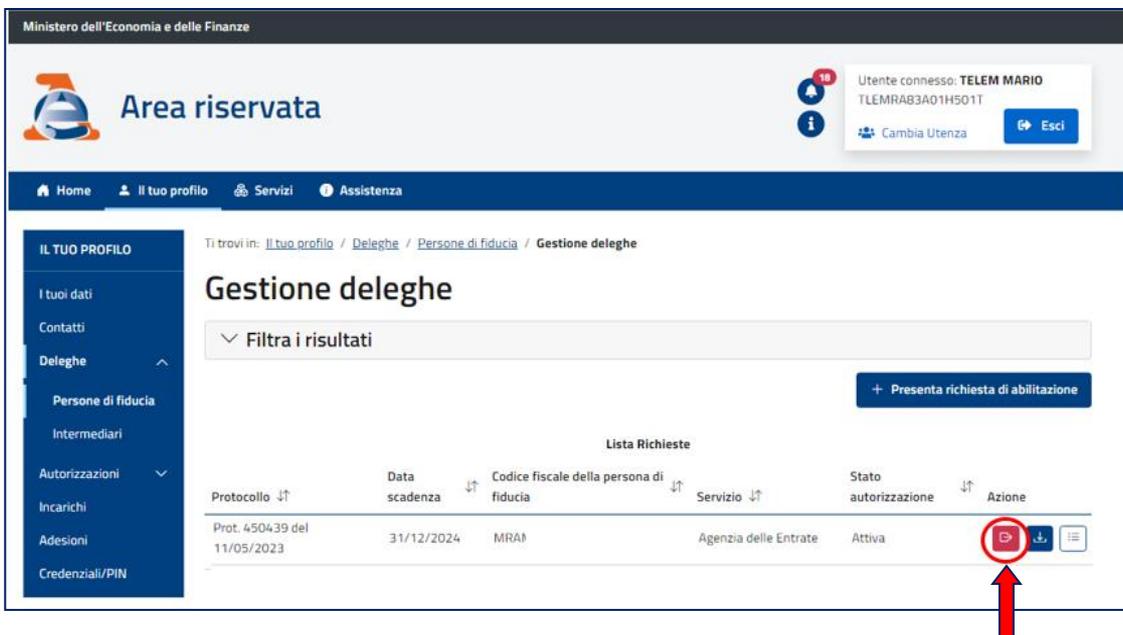
▼ Filtra i risultati

+ Presenta richiesta di abilitazione

Lista Richieste

Protocollo ↕	Data scadenza ↕	Codice fiscale della persona di fiducia ↕	Servizio ↕	Stato autorizzazione ↕	Azione
Prot. 450439 del 11/05/2023	31/12/2024	MRAH	Agenzia delle Entrate	Attiva	

Um eine Freischaltung zu sperren ist das rote Symbol  neben der Position zu wählen, die man sperren will, und die Operation zu bestätigen.



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata

Utente connesso: TELEM MARIO  
TLEMRA83A01H501T  
Cambia Utenza Esci

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

IL TUO PROFILO

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Deleghe](#) / [Persone di fiducia](#) / [Gestione deleghe](#)

## Gestione deleghe

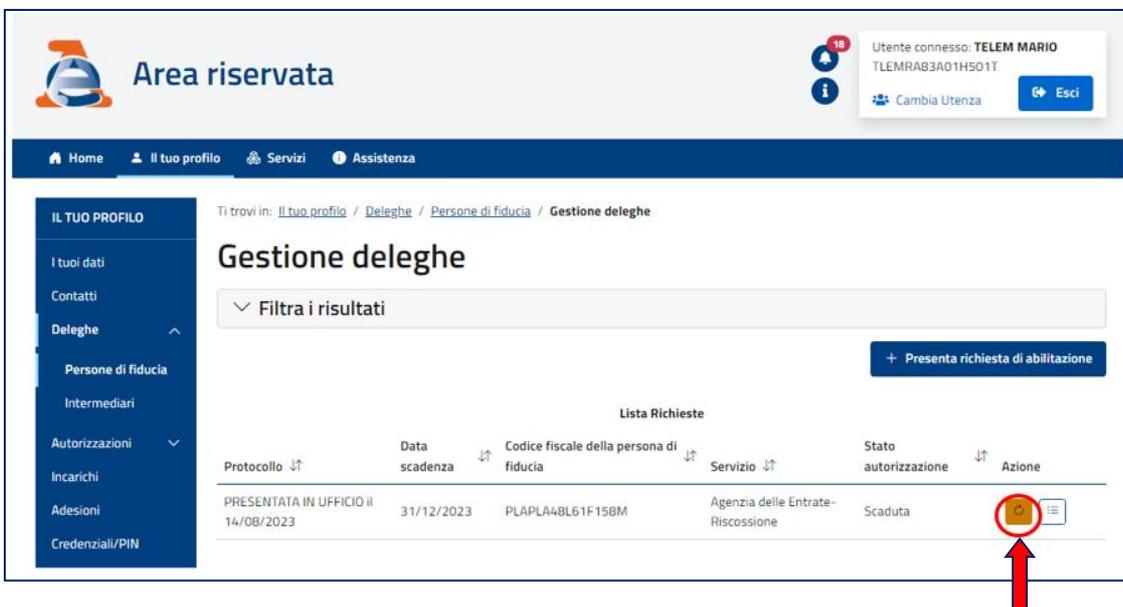
▼ Filtra i risultati

+ Presenta richiesta di abilitazione

Lista Richieste

Protocollo	Data scadenza	Codice fiscale della persona di fiducia	Servizio	Stato autorizzazione	Azione
Prot. 450439 del 11/05/2023	31/12/2024	MRAA	Agenzia delle Entrate	Attiva	  

Um eine verfallene Freischaltung zu erneuern ist das Symbol  neben der gewünschten Position zu wählen und die Operation zu bestätigen.



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata

Utente connesso: TELEM MARIO  
TLEMRA83A01H501T  
Cambia Utenza Esci

Home Il tuo profilo Servizi Assistenza

IL TUO PROFILO

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Deleghe](#) / [Persone di fiducia](#) / [Gestione deleghe](#)

## Gestione deleghe

▼ Filtra i risultati

+ Presenta richiesta di abilitazione

Lista Richieste

Protocollo	Data scadenza	Codice fiscale della persona di fiducia	Servizio	Stato autorizzazione	Azione
PRESENTATA IN UFFICIO il 14/08/2023	31/12/2023	PLAPLA48L61F158M	Agenzia delle Entrate-Riscossione	Scaduta	 

## 9. QUELLENVERZEICHNIS

### [Maßnahme des Direktors der Agentur der Einnahmen vom 22. September 2023](#)

(Freischaltung für die Verwendung der Online-Dienste der Agentur der Einnahmen und der Agentur der Einnahmen-Einzug seitens Vertreter natürlicher Personen und seitens Vertrauenspersonen):

- [Anlage 1](#) – Antragsformular zur Freischaltung/Ausschaltung der Online-Dienste für Vormünder, Sachwalter und Spezialkuratoren und [Anweisungen zur Abfassung](#)
- [Anlage 2](#) – Antragsformular zur Freischaltung/Ausschaltung der Online-Dienste für Eltern und [Anweisungen zur Abfassung](#)
- [Anlage 3](#) – Antragsformular zur Freischaltung/Ausschaltung der Vertrauensperson zum Gebrauch der Online-Dienste und [Anweisungen zur Abfassung](#)
- [Faksimile](#) – Bescheinigung über das Hindernis, den Antrag zu stellen, damit die Vertrauensperson die Online-Dienste nutzen kann

[DPR Nr. 445/2000](#) (Einheitstext der Gesetze und Bestimmungen zum Bereich von Verwaltungsdokumentationen)

[Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 82/2005](#) (Kodex der digitalen Verwaltung)

Die angeführten Rechts- und Praxisvorschriften sind über den Dienst des [CERDEF](#) (Rechen- und Dokumentationszentrum über Wirtschaft und Finanzen) auf der Website des Departements für Finanzen verfügbar

**L'AGENZIA  
INFORMA** 

**VERÖFFENTLICHUNG DER AGENTUR DER EINKÜNFEN  
SEKTION KOMMUNIKATION - AMT FÜR  
INSTITUTIONELLE KOMMUNIKATION**

Sektionsleiter: **Sergio Mazzei**

Amtsleiterin: **Cristiana Carta**

Planung und Redaktionsleitung: **Paolo Calderone,  
Vito Rossi**

Grafik: **Grafische Abteilung - Claudia Iraso**

In Zusammenarbeit mit **Abteilung Dienste**

Folgen Sie der Agentur auf:

**Fisco**  
REVISTA ONLINE  
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE **Oggi**

